

**WORK PERMIT FOR
SPOUSES HOLDING G-4 VISAS**

Руководство Визового Комитета (**Visa Commitee, VC**) по получению
Разрешения на работу в США (**EAD**)
супругами сотрудников международных организаций, имеющих тип визы **G-4**.

Неофициальный перевод на русский язык для NYLESA
согласно версии исходного документа **p.320_6-19.doc**

ноябрь 2019

New York Local Expatriate Spouse Association
Supporting United Nations Spouses

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Собранный пакет документов должен быть сначала отсканирован и выслан на адрес Визового Комитета (**Visa Committee, VC**) DOS-VC@un.org. Только после этого возможна личная встреча для подачи подготовленных документов. Документы можно подать только при условии предварительной договоренности о встрече.

Просьбу о личной встрече с целью подачи подготовленных документов нужно также направлять на адрес DOS-VC@un.org.

Документы подаются при личной встрече по адресу:

305 East 45th Street FF building, 2nd floor, room FF-02FB1

Дополнительную информацию, поясняющую и детализирующую положения данного Руководства, можно найти в следующих документах:

- **ST/IC/2012/11 от 5 апреля 2012: “United States income tax requirements as they relate to employment authorizations for dependant family members”**
- **ST/IC/2013/17 от 17 мая 2013: “Changes to the I-94 form (arrival/departure record) for United Nations staff and dependants”**
- **ST/IC/2016/11 от 25 апреля 2016: “Revised policies and procedures for obtaining employment authorization for dependants of non-United States citizens”**

http://travel.state.gov/visa/visaphotoreq/photocomptemplate/photocomptemplate_5330.html

<http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/f1040es.pdf>

www.irs.gov/pub/irs-pdf/p519.pdf

СОДЕРЖАНИЕ:

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	2
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	4
НЕОБХОДИМЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ	5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЗАНЯТОСТЬ.....	7
ПОДАЧА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ	8
НОМЕР СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ	8
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЕ ПОИСКОВОЕ ПИСЬМО	9
СМЕНА РАБОТЫ.....	9
ПРОДЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА О РАЗРЕШЕНИИ НА РАБОТУ	9

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Супругам, имеющим производные визы G-4 (derivative G-4 visas), не требуется Разрешение на работу в США (“EAD”; оно же “US Employment Authorisation Document”, оно же “work permit”), чтобы они могли работать на полную ставку (full-time) в ООН. Однако они должны быть зарегистрированы в Визовом Комитете (Visa Committee) ООН в качестве основных владельцев виз G-4 (primary G-4 visa holders) на время такой работы.

Обратите внимание, что супруги, которым было выдано Разрешение на работу в США (EAD), должны вернуть его обратно в офис Визового Комитета для передачи в Представительство Соединенных Штатов Америки при Организации Объединенных Наций до того как его владелец начнет работать в Организации Объединенных Наций и/или ее отделениях независимо от вида/продолжительности заключаемого контракта.

В случае истечения срока службы штатных сотрудников ООН (UN staff members), их супруги также должны вернуть свои Разрешения на работу (EAD) в офис Визового Комитета для передачи в Представительство Соединенных Штатов Америки при Организации Объединенных Наций.

Обратите внимание, что штатные сотрудники должны иметь трудовой договор, действительный не менее 3 месяцев или дольше.

Супруги, имеющие визы G-4, должны получить Разрешение на работу (EAD) до принятия на работу (как с компенсацией так или без нее) в компании, расположенной в Нью-Йоркской агломерации (the New York tri-State area). Работа с просроченным EAD не разрешена, а подача заявления/документов на продление EAD не является разрешением на работу. Заявитель обязан ждать выдачи нового EAD.

Обратите внимание, что, если супруг, имеющий визу G-4, работает без разрешения на работу (EAD), это является нарушением визового статуса. Также нарушением визового статуса считается работа за пределами ООН штатного сотрудника ООН, имеющего G-4 визу.

Супруги, имеющие визы G-4, обязаны подать заявление на получение Документа о разрешении на работу для того, чтобы получить доход как в США, так и из-за границы. Кроме того, супруги несут ответственность за определение своей конкретной налоговой ситуации и предоставляют документальное подтверждение того, что они соответствовали данным требованиям при подаче заявления на продление (renewal) своего Разрешения на работу (EAD).

Примечание (1):

Супруг, имеющий производную визу G-4 (derivative G-4 visa), и проживающий с владельцем основной визы G-4 (primary G-4 visa holder), не имеет права подавать заявление на визу H-1 (B). Для получения дополнительной информации, пожалуйста, свяжитесь с г-жой Рулой Ид-Греко (Ms. Rula Eid-Greco) по телефону 212-963-7092.

Обратите также внимание, что работодатель / компания:

- (a) не спонсирует держателя визы G-4;
- (b) не обязан заниматься оформлением каких-либо документов, а также
- (c) не берет никаких финансовых обязательств.

НЕОБХОДИМЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Чтобы подготавливаемый пакет документов содержал последние версии необходимых форм, загружайте их из Интернета по адресу <http://www.uscis.gov>:

- (1) Кликните на Формы (Forms)
- (2) Кликните на название формы
- (3) Нажмите «загрузить форму» (“download form”)

Заявление на получение Разрешения на работу должно быть подано в Представительство Соединенных Штатов Америки при Организации Объединенных Наций через Визовый Комитет (Visa Committee) и должно в себя включать:

а) Форма I-566, необходимо 2 (два!) оригинала

Заполненная форма I-566, подписанная соискателем. Во время заполнения данной формы обратите внимание на следующее:

Часть 1 (Part 1)

Для пункта 11 (Item 11) Вам необходимо получить свой Персональный Идентификационный Номер: the spouse' Personal Identification Number (PID). Для этого зайдите на iSeek, там

- (1) Перейдите к разделу «Поездки» (Travel), «Поездки и перевозки» (Travel and Transportation), затем нажмите «Визы» (Visas), прокрутите вниз до «Визы G-4» (G-4 Visas) и нажмите «Найти свой номер PID» (Find your PID Number).

Если Вас нет в появившемся списке, то:

- (2) штатные сотрудники Секретариата могут обратиться за помощью по электронной почте info-TTS@un.org,
- (3) а сотрудникам различных Фондов и Программ Организации Объединенных Наций следует обратиться в отдел, занимающийся поездками, в их организации.

ВАЖНО: Заявки не будут приняты без номеров PID.

Часть 2 (Part 2)

- (1) Для пункта 3: требуется точная дата истечения срока (date of expiration).

- (2) Для пункта 7: укажите PID Number штатного сотрудника (the staff member's PID Number), супруг которого подает документы на получение разрешения на работу, и который также можно получить через I-seek как описано выше.

Часть 3 (Part 3)

заполняйте соответственно

Часть 8 (Part 8)

Данный раздел заполняется исполнительным или кадровым сотрудником по месту работы штатного сотрудника ООН, супруг которого подает документы на получение разрешения на работу, и заверяется сухой рельефной печатью ООН (dry UN seal).

b) Форма I-765 (1 оригинал)

Заполненная форма I-765, с проставленной датой и подписанная соискателем. Во время заполнения данной формы обратите внимание на следующее:

Часть 2, пункты 5c – 7d (Part 2, 5c – 7d)

Пожалуйста, укажите свой домашний адрес и убедитесь, что указанный домашний адрес соответствует записям Визового офиса ООН. Если Вы сомневаетесь, Вы можете проверить, имеет ли Визовый офис ваш последний адрес, отправив электронное письмо на адрес report@un.org и поставив в копию DOS-VC@un.org

пункт 27, (item 27)

Правильная категория для пункта 27 — это (C) (4).

c) Фотографии

Требуются две цветные фотографии с белым фоном и размером 2 "x 2". Принимаются фотографии паспортного формата. Фотографии должны быть не старше 30 дней, кроме того, они не должны были быть использованы ранее для какого-либо любого другого документа или заявки по линии правительства США. Фотографии с датой более 30 дней будут возвращены.

http://travel.state.gov/visa/visaphotoreq/photocomptemplate/photocomptemplate_5330.html

- d) **Копия страницы паспорта с паспортными данными, визой G-4**, а также **форма I-94** для обоих: как штатного сотрудника ООН, так и супруга, который обращается за получением разрешения на работу. Срок действия или визы G-4, или паспорта должен быть не менее 6 месяцев. Вам не нужна действующая виза G-4 для подачи заявления, если паспорт действителен в течение 6 месяцев и более. Обратите внимание, что с мая 2013 года США автоматизировали форму I-94. Для получения

инструкции о том, как распечатать Ваш актуальный вариант формы I-94, обратитесь к документу [ST/С/2013/17](#).

- e) **Оригинал заявления от потенциального работодателя (Предложение работы, Job offer)**. Оригинал заявления на бланке работодателя с указанием данных заявителя. Предложение работы должно описывать предлагаемую должность, выполняемые обязанности, предлагаемую заработную плату и количество рабочих часов, а также указывать, что заявитель обладает необходимой квалификацией для данной должности. Предложение работы также должно содержать номер телефона, имя и оригинальную подпись лица, от имени которого делается данное предложение (документ P.320 (6-19) содержит образец Предложения работы (Job offer) на английском языке на стр.8). Предложение работы должно быть актуальным (не старше 30 дней на момент подачи документов) и быть подписанным работодателем и предоставляется в оригинале.
- f) **Сводная Контактная информация. Contact Info Sheet**. Образец на английском языке прилагается в конце документа P.320 (6-19) на стр.10. Заполняется на английском языке по имеющемуся образцу.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЗАНЯТОСТЬ

- Письмо о самозанятости должно указывать: в какой отрасли планируется самостоятельная занятость, а также: планируемые обязанности, целевую клиентуру, планируемый объем работы (полная/частичная занятость, объем в часах), прогнозируемую заработную плату и способ рекламы для привлечения целевой клиентуры.
- Все заявители, подающие заявления в качестве самозанятых, должны также приложить свое резюме, которое должно содержать сведения об образовании, а также любые сертификаты и/или лицензии, необходимые для предлагаемой самостоятельной занятости (например: диплом о полученной степени, диплом о высшем образовании, сертификаты об обучении – все перечисленные документы **должны быть на английском языке**).
- Заявители будут ограничены начальным испытательным периодом не более одного года (хотя в каждом конкретном случае могут устанавливаться ограничения менее до одного года). В отдельных случаях этот период может быть сокращен, каждый случай рассматривается индивидуально.
- Заявители должны знать о требованиях к подаче налогов, которые регулируют самозанятость, включая ежеквартальные налоговые платежи федеральным и государственным органам власти. Форму IRS 1040ES для федеральных налогов, можно найти по адресу <http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/f1040es.pdf> Для уплаты налогов

штата заявители должны самостоятельно проконсультироваться с налоговым бухгалтером относительно налоговых правил/положений штата, в котором они проживают.

- В письме о самозанятости Заявители должны выразить понимание важности ведения надлежащего учета полученных доходов, в целях подачи налоговой декларации. Те, кто предоставляет услуги за наличные деньги, должны выдавать квитанции/чеки, регистрируя должным образом произведенную клиентами оплату оказанных услуг.

ПОДАЧА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ

Обратите внимание, что все документы должны быть сначала предоставлены в электронном виде. (Вы можете отсканировать и отправить документы по электронной почте в формате PDF или в любом другом формате). Визовый комитет не общается и не работает напрямую с заявителями, если в сообщениях не указаны основные владельцы виз G-4 (primary G-4 visa holders), являющимися штатными сотрудниками ООН (UN staff members). Встреча для подачи документов назначается только по предварительной записи. Встреча проходит по адресу: 304 East 45th Street, FF 2nd Floor, room FF-02FB1. Обращаем Ваше внимание, что документы не могут быть поданы напрямую в Представительство Соединенных Штатов Америки при Организации Объединенных Наций (the United States Mission to the UN) или Службу гражданства и иммиграции США (USCIS).

Если запрос на получение Разрешения на работу будет одобрен, USCIS выдаст Разрешение на работу (EAD) – это карточка - и пришлет его по домашнему адресу заявителя, указанному в форме I-765. После того, как заявитель получит EAD, его супруг, являющийся штатным сотрудником ООН, обязан отсканировать и выслать копию полученной карточки EAD на адрес DOS-VC@un.org.

Услуга по получению Разрешения на работу (EAD) бесплатна. Этот процесс занимает от 8 до 10 недель с даты подачи заявления в Миссию Соединенных Штатов Америки при Организации Объединенных Наций.

Штатным сотрудникам рекомендуется подавать заявления от имени своих супругов за 90 дней до истечения срока действия их текущего контракта с ООН, чтобы избежать возможного прерывания рабочего договора партнера. Заявителям следует предупреждать своих потенциальных работодателей о времени обработки заявки сроком 8 - 10 недель.

НОМЕР СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Заявители могут запросить получение номеров социального страхования (Social Security numbers) без дополнительного обращения в офис социального обеспечения, а просто

заполнив форму I-765 соответственно. Обратите внимание, что владельцы производных виз G-4 (derivative G-4 visa holders) не могут получить номера социального страхования (Social Security numbers) без действующего Разрешения на работу (EAD).

РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЕ ПОИСКОВОЕ ПИСЬМО

Разъяснительное поисковое письмо (Search Letter) будет предоставлено Миссией Соединенных Штатов Америки при Организации Объединенных Наций **только** в том случае, если работодатель запросит дополнительную информацию относительно иммиграционного статуса заявителя. При необходимости отправьте электронное письмо по адресу DOS-VC@un.org со следующей информацией:

- Имя штатного сотрудника ООН и заявителя
- Дата рождения штатного сотрудника ООН и заявителя
- PID номер штатного сотрудника ООН и заявителя
- Адрес штатного сотрудника ООН и заявителя

СМЕНА РАБОТЫ

Разрешение на работу (EAD) выдается согласно сроку действия трудового договора со штатным сотрудником ООН и на срок не более трех лет. Если Вы меняете работу в течение этого периода, новая авторизация от USCIS не требуется. Тем не менее, Миссия Соединенных Штатов Америки при Организации Объединенных Наций должна быть уведомлена о смене работы посредством Письма от нового работодателя заявителя. Оригинал Письма должен быть отправлен через Визовый Комитет (Visa Committee). Копии или сканы Письма не принимаются.

ПРОДЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА О РАЗРЕШЕНИИ НА РАБОТУ

Заявители, подающие заявку на продление EAD, имеют право начать процесс подачи заявки за 90 дней до истечения срока действия имеющегося EAD. Необходимо представить:

- (1) Форма I-566 (2 оригинала)
- (2) Форма I-765 (1 оригинал)
- (3) Оригинал письма с предложением работы (дата выдачи письма не должна быть старше 60 дней).
- (4) Две фотографии плюс копии паспортов и виз G4 для обоих. Пожалуйста, ознакомьтесь с требованиями к фотографиям, размещенными на веб-сайте USCIS.

(5) Форма I-94 (при въезде в страну до мая 2013 года - ксерокопии, в противном случае, см. ST/IC/2013/17 для инструкций как распечатать электронный вариант формы I-94), копия визы G-4 и страницу паспортных данных - для обоих, штатного сотрудника и заявителя.

(6) Ксерокопия имеющегося Документа о разрешении на работу (EAD)

(7) Подоходный налог: обратитесь к [ST/IC/2012/11](#), озаглавленному: **United States income tax requirements as they relate to employment authorizations for dependent family members** (Требования к подоходному налогу США для членов семьи, которые имеют разрешение на работу)

Необходимо отправить следующие документы:

- Государственные подоходные налоги за все годы предыдущего периода действия EAD
- Федеральные подоходные налоги за все годы предыдущего периода действия EAD
- Последние 2-3 платежные ведомости, если Вы подаете запрос на продление действующего EAD.

Если Вы неправильно подали налоговые декларации, то необходимо будет предоставить следующие документы:

- 1040NR или 1040NR-EZ
- 1040X - в 1040X должны отображать предыдущие цифры (как в 1040) и новые цифры (как в 1040NR). В левой колонке должно быть указано, какие были первоначальные цифры налоговой декларации, в правой колонке должны отображаться новые цифры. Если числа в правом и левом столбцах идентичны, то нужны будет предоставить оригинал исходные заявки 1040 и новые заявки 1040NR, поскольку в таком случае форма была заполнена неправильно.

В случае долга по выплатам, приложите пожалуйста доказательство оплаты налогов в виде погашенных чеков или электронного платежа.

Если заявитель не работал в течение некоторого времени, а также, если заработанная сумма оказалась меньше порогового значения, с которого платятся налоги, необходимо приложить пояснительную записку. Пояснительная записка должна быть написана заявителем и заверена штатным сотрудником ООН – супругом заявителя, т.е. в заявлении должно быть две подписи. Если заработанная сумма не удовлетворяет требованиям подачи налоговой декларации, необходимо пояснить эту ситуацию и приложить соответствующие документы.

Обратите внимание, что налоговая декларация должны быть поданы в соответствии с соответствующим кодом IRS, включая публикацию 519 (стр. 6), которая относится к освобождению от прохождения так называемого «теста присутствия» (<http://www.visataxes.com/residency-tax-calculator.php>) для обладателей визы G (refers to the exemption from the substantial presence test requirement for G visa holders).