

UNITED NATIONS



NATIONS UNIES

## 签证委员会

### 工作许可申请指南

### 针对持有 G-4 签证的配偶

**请先将申请材料扫描档发送到 [DOS-VC@un.org](mailto:DOS-VC@un.org)**

**之后再前往递交材料**

**递交材料必须先预约**

**发送邮件到 [DOS-VC@un.org](mailto:DOS-VC@un.org) 进行预约**

**地址：305 E Street FF building, Room FF-02FB1**

**注意：请参考 [ST/IC/2012/11](#) 以及 [ST/IC/2016/11](#)**



# 目 录

## 工作许可申请指南

### 针对持有 G-4 签证的配偶

概要.....	5
申请材料.....	6
自由职业.....	8
提交申请.....	9
社保号码.....	9
调查函.....	10
工作变更.....	10
续期材料.....	10
工作邀请函样本.....	12
申请材料清单.....	13
联系方式.....	14
常见问题.....	15



## 概要

持有 G-4 签证的联合国工作人员配偶不需要 Employment Authorization Document (以下简称 EAD 工卡) 即可在联合国全职工作, 但是由于此 G-4 签证是附属性质, 因此如需在联合国工作, 配偶在此期间需联系联合国签证办公室 (United Nations Visa Office) 登记为 G-4 签证主要持有人。请注意, 已经取得工作许可的配偶应在入职联合国及 (或) 其机构之前交还工卡至签证办公室, 由签证办公室转交美国驻联合国代表团, 无论 EAD 工卡是否到期。如果申请人配偶的任职期满, 申请人应交还工卡至签证办公室, 由签证办公室转交美国驻联合国代表团。请注意, 申请人配偶应在联合国具有至少 3 个月或更长时间的有效雇佣合同。

持有 G-4 签证的配偶需在纽约三州地区 (New York tri-State area) 的公司接受/开始工作 (有偿或无偿) 之前获得工作许可证。请注意, 不可使用已过期的工卡工作。此外, 提交续期申请并不构成就业授权, 申请人必须等待新的 EAD 工卡发布。

如果持有 G-4 签证的配偶在没有工作许可的情况下被雇用, 则视为违反签证规定, 持有 G-4 签证的联合国工作人员在其联合国职责范围之外工作也属于违反签证规定。

持有 G-4 签证的配偶必须申请 EAD 工卡, 才能从美国或外国来源获得收入。此外, 配偶有责任确定其具体的税收状况, 并提供书面证明他们已符合标准, 然后再申请工卡续期。

**注意事项 (1)** 居住在 G-4 签证持有人家庭中的持有 G-4 附属签证的配偶没有资格申请 H-1 (B) 签证。有关更多信息, 请致电 212-963-7092 与 Rula Eid-Greco 女士联系。请注意, 雇主/公司:

- (a) 不赞助 G-4 签证持有人;
- (b) 不需要进行文书工作; 及

(c) 不承担任何财务负担。

## 申请材料

为确保提交的内容包含所需表格的最新版本，请从 <http://www.uscis.gov> 下载表格：

- (1) 点击表格
- (2) 点击表格标题
- (3) 单击“下载表格”

每份工作许可申请应通过签证委员会提交给美国驻联合国代表团，并且须包含：

### (a) I-566 表格 (1 份原件)

填写完整的 I-566 表格，由申请人签署。完成申请时，请注意：

#### 第 1 部分

对于第 11 项：请从 iSeek 获取配偶的 PID 号码：

(1) Go to Topics → Travel → Travel and Transportation, then click “Visas” , scroll down to “G-4 Visas” and click “Find your PID Number” .

(2) 如果未列出，秘书处工作人员可以发送电子邮件至 [info-TTS@un.org](mailto:info-TTS@un.org)

(3) 如果您是联合国基金和计划署的工作人员，请与您组织的 travel desk 联系

**\* 没有 PID 号码的申请将无法被受理**

#### 第 2 部分

(1) 对于第 3 项：需要确切的到期日期。

(2) 对于项目 7：请按照指示从 I-seeK 获取工作人员的 PID 号码。

#### 第 3 部分

相应填写完成。

## **第 8 部分**

本节应由申请人配偶的行政或人力资源部门填写。盖章有效。

## **( b ) 表格 I-765 ( 1 份原件 )**

填写完整并注明日期，申请人签名。

## **第 2 部分 ( 5c-7d )**

请列出您的家庭住址，并确保列出的家庭住址与联合国签证处的记录相匹配。如有疑问，您可以检查签证处是否有您的最新地址。通过电子邮件发送 [report@un.org](mailto:report@un.org) 并抄送 [DOS-VC@un.org](mailto:DOS-VC@un.org)

## 项目 27

项目 27 的正确类别是 (C) (4)。

**(c) 照片。**需要带有浅色背景且尺寸为 2”x2”的两张彩色照片。护照尺寸的照片是合适的。照片必须在 30 天内拍摄，并且不得以前用于任何其他美国政府文件或申请。日期超过 30 天的照片将被退回。

[http://travel.state.gov/visa/visaphotoreq/photocomptemplate/photocomptemplate\\_5330.html](http://travel.state.gov/visa/visaphotoreq/photocomptemplate/photocomptemplate_5330.html)

**(d)** 附件需包含工作人员和申请人的护照个人信息页，G-4 签证页和 I-94。G-4 签证或护照的有效期必须至少 6 个月。只要护照的有效期为 6 个月或更长时间，就无需申请有效的 G-4 签证。请注意，自 2013 年 5 月起，美国已对 I-94 进行了电子化。有关如何打印 I-94 的说明，请参考 ST/IC/2013/17。

**(e) 准雇主的工作邀请函 (job offer)。**需要提供一份雇主信笺上的原始声明，用于识别申请人。它必须描述所提供的职位，要履行的职责，所提供的薪水和工作时间，并且必须核实申请人具备该职位所需的资格。声明中必须包含雇用方的电话号码，姓名和原始签名（请参考随附的样本）。声明/信件必须是最新的（自提交起 30 天内），并且必须包含原始签名。

**(f) 联系信息表。**附在本文件末尾。

## 自由职业

- 自由职业申请函需要概述所在行业或从事的职业、承担的职责、目标客户、工作时长、预估工资和服务宣传方式。
- 所有申请自由职业的申请人必须有一份简历，其中应包含教育背景以及自由职业所需证书和/或执照（如，英文版学位证、毕业证、培训证书）。
- 申请人将有不超过一年的初审期限限制（尽管可能根据具体情况给予少于一年的限



制)。

- 申请人必须了解管理自由职业的纳税申报要求，包括每季度向联邦和州政府支付适当的预估税款( 联邦税表 IRS Form 1040ES 可见 <http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/f1040es.pdf> , 州政府税需咨询所在州的税务会计师，了解当地的规则和条例)。
- 申请人必须在自由职业申请函中说明为税务目的保留适当收入会计记录的重要性。以收取现金方式提供服务的申请人应当向支付现金的客户开具服务款项的收据。

## 提交申请

请注意，所有申请人**必须**先进行申请材料的电子审查( 您可以将扫描件以 PDF 或任何其他格式通过电子邮件发送 )，之后再前往签证委员会 ( Visa Committee, VC ) 提交申请原件。除非 G-4 签证主要持有人 ( 联合国工作人员 ) 也参与其中，签证委员会 ( Visa Committee, VC ) 不与申请人直接沟通或交涉。申请表须以预约方式递交至 **304 East 45th Street, FF 2nd Floor**。 **请注意，申请人不得直接将申请材料提交给美国驻联合国代表团或美国公民及移民服务局 ( USCIS )。**

如果工作许可申请获得批准，美国公民及移民服务局 ( USCIS ) 将签发 EAD 工卡，并寄回至 I-765 表格上注明的家庭地址。一旦申请人收到 EAD 工卡，申请人配偶负责将该卡的扫描件发送到 [DOS-VC@un.org](mailto:DOS-VC@un.org)。该服务免费。从向美国驻联合国代表团提交申请之日起，其批准过程需要 8 至 10 周。**建议联合国工作人员在其现有雇佣文件期满前 90 天代表其配偶提出申请，以避免就业中断。**新申请人应告知准雇主其工卡需要 8-10 周的处理时间。

## 社保号码

新申请人可在填写 I-765 表格时注明，要求在不前往社会保障办公室的情况下获得社保号码。请注意，G-4 签证附属持有人如无有效 EAD 工卡，将不能获得社保号码。

## 调查函

只有在雇主要求申请人提供有关移民身份的进一步信息时，美国代表团才会出具调查函。如需调查函，请向 [DOS-VC@un.org](mailto:DOS-VC@un.org) 发送一封包含以下信息的电子邮件。

- 联合国工作人员及申请人姓名
- 联合国工作人员及申请人出生年月
- 联合国工作人员及申请人 PID 号码
- 联合国工作人员及申请人住址

## 工作变更

EAD 工卡于联合国工作人员的劳动合同期限内发放，最长有效期三年。如家属在此期间更换工作，则不再需要美国公民及移民服务局（USCIS）批准，但必须由新雇主出具信函，申请人将信函原件通过签证委员会（Visa Committee, VC）提交给美国代表团。不接受副本和扫描件。

## 续期材料

申请人可在现有 EAD 工卡到期 90 天之前开始延期程序。申请人应提交以下材料：

- (1) I-566 表格（1 份原件）
- (2) I-765 表格（1 份原件）
- (3) 在 60 天内签署的工作邀请函原件（请参考前述样本和说明）
- (4) 申请人的两张照片，夫妻双方的护照和 G-4 签证的复印件。请参考美国公民及移民服务局（USCIS）网站上发布的照片要求
- (5) I-94 复印件（2013 年 5 月之前复印正反面，之后请参考 ST/IC/2013/17 说明），联合国工作人员和申请人的 G-4 签证页和护照个人信息页

(6) 需要延期的 EAD 工卡复印件

(7) 所得税：**请参考 ST/IC/2012/11：涉及家庭成员工作许可的美国所得税要求**

请提交以下材料：

- 获得 EAD 工卡之前所有州所得税
- 获得 EAD 工卡之前所有联邦所得税
- 最近 2-3 次薪资明细（若是续签现有雇佣文件）

如果报税操作不正确，我们需要以下材料：

- 1040NR 或 1040NR-EZ
- 1040X-1040X 应该显示旧的文件编号（1040 上的内容）以及新的文件编号（1040NR 上的内容），左侧栏应该表明原本的报税金额是多少，右侧栏应该表明修改后的文件编号。如果左右侧两栏的内容一样，那么我们需要**原始的 1040 文件以及新的 1040NR 文件**，因为表格填写不正确。

**若有欠款，请以注销支票或电子转账形式证明税费的缴付。**

如果申请人某段时期没有工作，或者所得收入低于缴税最低标准，请提交一份说明文件。此文件必须由申请人本人书写，并由申请人配偶背书。申明文件上要有两人的签名。若收入低于缴税最低标准，请提交一份相关声明并附上相关文件。

请按照美国国税局代码进行纳税申报，其中包括 519 文件，该文件指的是 G 签证持有者的实质性在场测试要求的豁免：[www.irs.gov/pub/irs-pdf/p519.pdf](http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/p519.pdf)

# 工作邀请函样本

PLEASE HAVE COMPANY USE ITS OWN LETTERHEAD

Date: \_\_\_\_\_

To: United States Mission to the United Nations

G-4 Visa Holder

**Name:** \_\_\_\_\_

**Address:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Telephone:** \_\_\_\_\_

Is qualified for and has been offered a position as:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

With the duties of:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Working \_\_\_\_\_ full-time \_\_\_\_\_ part-time

The \_\_\_\_\_ language(s) will be used

The salary is \_\_\_\_\_

Employer of Agent: \_\_\_\_\_

Name/Original signature: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_

# 申请材料清单

## FIRST-TIME APPLICANTS

- 1 original I-566 duly completed, certified and dry sealed by the Executive Office of the staff member (latest revision posted, signed and dated within 30 days from submission)
- 1 original I-765 (latest revision signed and dated within 30 days of submission - please **indicate your home address and ensure that the address on the forms matches the address in the United Nations Visa Office database**)
- Copy of I-94 front and back for the staff member as well as applicant (if entry took place prior to May 2013), otherwise follow the instruction contained in **ST/IC/2013/17** to download and print out copy of the I-94
- Copy of G-4 visa and biographic page from passport for staff member and applicant
- Original Job Offer / self-employment letter signed within 60 days (as per sample)
- 2 photos (2x2) on white background taken within the past 30 days (as per USCIS requirement, taken within 30 days and must not have been used for any US Government document or application)
- Contact Information Sheet

## FOR RENEWALS

In addition to the documents listed for first-time applicants, please include:

- Copy of the last EAD
- Income Taxes (please refer to ST/IC/2012/11 entitled: United States income tax requirements as they relate to employment authorizations for dependent family members). Submit the following:
  - State income taxes for all years of prior EAD period
  - Federal income taxes for all years of prior EAD period

If Member filed incorrectly, we need the following:

- 1040NR or 1040NR-EZ
- 1040X - the 1040X should reflect old filing numbers (what is on the 1040) and new filing numbers (what is on the 1040NR) the left column should indicate what the original tax return amounts were, the right column should reflect the amended filing numbers. If the numbers in both the right and left columns are identical, then we need the original 1040 filings and the new 1040NR filings, because the form was not filled out correctly.

**IN THE EVENT MONEY IS OWED, PLEASE INCLUDE PROOF OF PAYMENT OF TAXES IN THE FORM OF CANCELLED CHECKS OR ELECTRONIC TRANSFERS.**

**Failure to submit a completed application will result in the return of documents for correction and a delay in review and processing. Employment may not begin until an applicant receives his/her Employment Authorization Document (Work Permit).**

## 联系方式

**PLEASE COMPLETE THE FORM BELOW AND SUBMIT ALONGSIDE YOUR APPLICATION**

### **STAFF MEMBER INFORMATION:**

Name of Staff Member:

PID of Staff Member:

Nationality:

Index No.

Date of birth (DD/MM/YY):

Organization:

Department/Office:

Phone number:

Work Email Address:

### **APPLICANT INFORMATION:**

Name of Applicant:

PID of Applicant:

Nationality:

Date of birth (DD/MM/YY):

Relationship to staff member:

If other, please indicate the relationship:

Organization:

Department/Office:

**CHECK ONE:  FIRST APPLICATION  RENEWAL**

Date application is submitted to HR Service (DD/MM/YY):

## 常见问题

### **1. Host Country Immigration Support Service (HCISS)在申请工作许可过程发挥什么职能作用？**

HCISS 的职能是在将申请提交给美国驻联合国代表团( USUN )之前,对申请进行审核,从而确保为材料完整并符合申请资格的配偶及 23 岁以下子女签发美国工作许可。

### **2. 为配偶及子女申请工作许可需要提交哪些材料？**

为配偶申请工作许可的流程都在这份文件中详细说明了；为子女申请工作许可,请参考 P.321 表格。

### **3. 请问如何以自由职业身份申请工作许可？**

请按照工作许可文件包中的流程说明进行申请。工作邀请函中必须包含以下内容：申请人的学历资质和工作经历, 服务内容, 目标客户以及期望收入。

### **4. 如果在从事自由职业的过程中收到了工作邀请函该怎么办？**

工作性质的变化必须提交给 USUN 记录存档。请将工作邀请函发送到我们办公室,我们会转交给 USUN。

### **5. 申请材料必须是电子填写吗？手动填写可以吗？**

工作许可的申请材料可以电子填写也可以手动填写,两者皆有效。

### **6. 工作许可的办理时间需要多久？**

一般而言,需要 8 到 10 周时间;但实际办理时间可能有所不同。

### **7. 可以直接将申请材料提交给美国驻联合国代表团 ( USUN ) 吗？**

不可以。所有申请必须通过 Host Country Immigration Support Service (HCISS)提交。

### **8. 行政办公室的职能是什么？**

您所在机构的行政办公室必须认证并在 I-566 上盖章。

## **9. 什么是 PID 号码？为什么需要它？**

工作人员以及他们的家庭成员在联合国签证办公室注册后，美国国务院会给每个人分配一个 8 位数的 PID 号码。个人的所有记录都将储存在该编号下。工作人员应该记录好他们自己及家人的 PID 号码，因为他们在续签签证或工作许可的时候需要这个号码。这个号码可以从联合国签证办公室得到。



**10. 可以在获得 PID 号码之前提交工作许可申请吗？**

不可以。没有 PID 号码的申请材料不能也不会被接受。

**11. 在哪里可以找到我的 PID 号码？**

请点击此链接：<http://157.150.196.220/hcrs/jsp/searchPid.faces>

**12. 需要有社保号才能申请工作许可吗？**

不需要。实际上，G-4 签证的配偶及子女只有获得 United States Citizenship and Immigration Service USCIS 授权（授权要在工作许可签发后才能获得）之后才能获得社保号。

请注意：只有在工作许可签发后才需要社保号码，社保号码用于申报所得税。

**13. 如果工作许可已经签发但已经过期，可以继续工作吗？**

不能。申请者只能在持有有效签证的过程中工作。可以继续工作的前提必须是您当下的工作许可还在有效期内。

**14. 如果已经提交了续签工作许可的申请，但申请仍在办理过程中的时候，可以继续工作吗？**

不能。申请材料的提交并不代表获得就业许可，可以继续工作的前提必须是您当下的工作许可还在有效期内。

**15. 配偶可以在其他州工作吗？**

可以，前提是持有 G-4 签证的配偶继续与工作人员在同一处所居住。